



Hellerup, den 19. marts 2026

Forslag til forretningsorden for GKL's generalforsamling

1. Mødet åbnes af formanden, der leder valget af dirigent.
2. GKL's konsulent Karen Gotthjælp Søbereg skriver beslutningsprotokol af mødet.
3. Der udpeges et antal mødedeltagere, evt. tillidsmænd, til at bistå ved stemmeoptælling.
4. Mødet afvikles efter den udsendte dagsorden. Ifald formandens beretning indeholder punkter, hvis indhold er sat på dagsordenen til senere afgørelse, foretages afstemning om den samlede beretning efter behandlingen af disse punkter.
5. Dirigenten påser, at forhandlingerne fremmes, og at god parlamentarisk orden opretholdes. Generalforsamlingens deltagere må rette sig efter dirigentens afgørelse.
6. Talere får ordet i den rækkefølge, de indtegnes hos dirigenten. Dog kan formanden og forslagsstilleren, når som helst efter et indlæg, begære ordet, ligesom dirigenten kan tillade en kort svarreplik.
7. Dirigenten kan bestemme, at taletiden begrænses. Formanden er dog undtaget denne bestemmelse. Dirigenten eller 5 mødedeltagere kan stille forslag om, at debatten afsluttes straks eller efter de indtegnede talere.
8. Forslag og ændringsforslag skal afleveres skriftligt. Dirigenten bestemmer, i hvilken rækkefølge forslag og ændringsforslag sættes til afstemning.
9. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed, jfr. dog vedtægternes §6 og §15. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre 1 medlem begærer skriftlig afstemning.
10. Under forhandlinger kan kredsstyrelsen forlange debatten afbrudt for at holde et kort møde.
11. Lodtrækningen af gavekurve. Ved ankomst til den ordinære generalforsamling udfylder hvert medlem sit lod med navn, arbejdssted og underskrift. Disse papirer indsamles inden punkt 1 på dagsordenen påbegyndes. Umiddelbart før punktet "Eventuelt" foretages lodtrækningen af generalforsamlingens dirigent. Alle medlemmer af GKL kan deltage og vinde, hvis man stadig er til stede, når lodtækningen foretages – dog kan ingen vinde lodtrækning to år i træk.